

# ASSOCIATION SPORTIVE UGA

## Dossier de demande de remboursements

### Pour les championnats de France Universitaires Année 2019/2020

**Attention !**

- . Tous les justificatifs des dépenses doivent être joints au dossier
- . Joindre également une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse

L'association sportive de l'Université Grenoble Alpes prend en charge les frais engendrés par les championnats de France selon la tarification suivante :

Hébergement	25 € par NUIT (petit déjeuner inclus) Seules les nuitées justifiées par l'horaire de compétition ou la distance du Championnat seront remboursées (en cas de doute, renseignez-vous à l'avance auprès du trésorier)
Repas	12 € maximum par REPAS. . <u>Un seul ticket justificatif par repas</u> sera pris en compte. 2 repas par jours (en cas de doute, renseignez-vous à l'avance auprès du trésorier) Seuls les repas nécessaires à la compétition seront remboursés
Déplacements	<b>TRAIN:</b> - 100% du billet SNCF au tarif jeune (pour les titulaires de la carte jeune 12-27) - 70% du billet SNCF (plein tarif)  <b>COVOITURAGE</b> (étudiants de l'UGA) <u>remboursement au conducteur uniquement</u> soit une indemnité kilométrique de <b>0,10 € au km</b> et par étudiant UGA occupant le véhicule <u>Exemple</u> : 4 étudiants UGA dans une voiture distance parcourue aller/retour 60 km $0,10 \times 60 = 6€$ $6 \times 4 = 24 €$ (24€ seront alors remboursés au propriétaire du véhicule).   <b>Attention !! Les frais de péage /essence sont compris dans l'indemnité kilométrique.</b>

Le retour du dossier doit se faire dans les 2 mois qui suivent la compétition. Les demandes transmises hors délai ne seront pas traitées.

Le dossier doit être déposé ou envoyé à l'adresse postale suivante : SUAPS UGA, Association Sportive, les Alpilles 1, 580 rue des universités, 38400 Saint Martin d'Hères

NOM..... Prénom .....

ADRESSE FIXE : .....

CODE POSTAL..... VILLE: .....

E.mail : .....Tel. Portable : .....

COMPETITION :

CHAMPIONNAT de France de.....

LIEU : .....

DATE : et horaires des compétitions .....

Classement.....

JOINDRE UNE PHOTOCOPIE DE LA CONVOCATION

Validation :

Participation

Classement

### Récapitulatif des remboursements

Joindre une enveloppe timbrée libellée à l'adresse de votre résidence principale

<u>A REMPLIR PAR L'ETUDIANT</u>	<u>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION</u>
<p><b><u>Hébergement :</u></b></p> <p>Nombre de NUITS : ..... X 25 € = ..... €</p> <p>Le remboursement des repas se fera au réel sur présentation d'un seul justificatif par repas et pour un maximum de 12€</p> <p>Nombre de REPAS : ..... = ..... €</p> <p>Justificatifs joints (<b>obligatoire</b>)</p> <p>Nombre de pièces : .....</p>	<p>Nombre de nuitées remboursées : ..... soit .....€</p> <p>Nombre de repas remboursés: ..... soit .....€</p> <p>Justificatifs joints : <input type="checkbox"/> ou autre .....</p> <p>Remarques : .....</p> <p>.....</p> <p>Somme Totale à rembourser pour l'hébergement :</p> <p style="text-align: right;">[ ] €</p>
<p><b><u>Transport :</u></b> Cocher la case correspondante</p> <p><input type="checkbox"/> TRAIN – prix du billet : .....€</p> <p><input type="checkbox"/> Tarif jeune</p> <p><input type="checkbox"/> Plein tarif</p>	<p>Prix du billet de train : .....€</p> <p>Justificatif joint : <input type="checkbox"/></p> <p>Somme à rembourser : [ ] €</p>

<p><input type="checkbox"/> <b>Véhicule Personnel (covoiturage) :</b></p> <p>Nom et prénom du conducteur : - .....</p> <p><i>Seul le conducteur sera remboursé et lui seul doit remplir cette case.</i></p> <p>Distance parcourue (en Km) Aller : ..... Retour : .....</p> <p>Nombre de passagers que j'ai transportés dans mon véhicule : .....</p> <p>Nom et prénom des étudiants UGA que j'ai transportés - ..... - ..... - ..... - ..... - .....</p>	<p><b><u>Prix au kilomètre : 0.10€</u></b></p> <p>Distance parcourue aller/retour "validée" : ..... km</p> <p>Nombre total de personnes dans le véhicule :</p> <p>Détails calcul :</p> <p>Somme à rembourser au conducteur : <input type="text"/> €</p>
<p><input type="checkbox"/> Avez-vous bénéficié d'un covoiturage</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Nom et prénom du conducteur (obligatoire) : .....</p>	<p><b><u>Vérification</u></b></p> <p>L'étudiant figure (en tant que passager) sur la demande de remboursement du conducteur</p> <p><input type="checkbox"/> Oui      <input type="checkbox"/> Non</p>
	<p><b><u>Somme totale remboursée à l'étudiant :</u></b></p> <p><input type="text"/> €</p> <p><input type="checkbox"/> Validation du Trésorier (signature)</p>
<p>Commentaires éventuels : ..... ..... .....</p>	

Je soussigné(e) ..... étudiant en ..... à l'Université Grenoble Alpes, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier.

Je déclare avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait une fraude vis-à-vis de l'Association et m'engagerait à rembourser dans les plus brefs délais l'intégralité de la somme perçue.

A ..... , le .....

Signature de l'étudiant précédée de la mention  
"lu et approuvé"